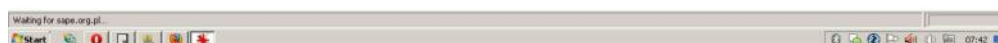
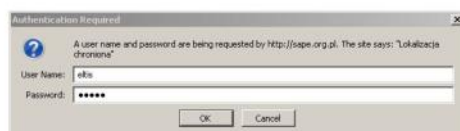


INSTRUKCJA

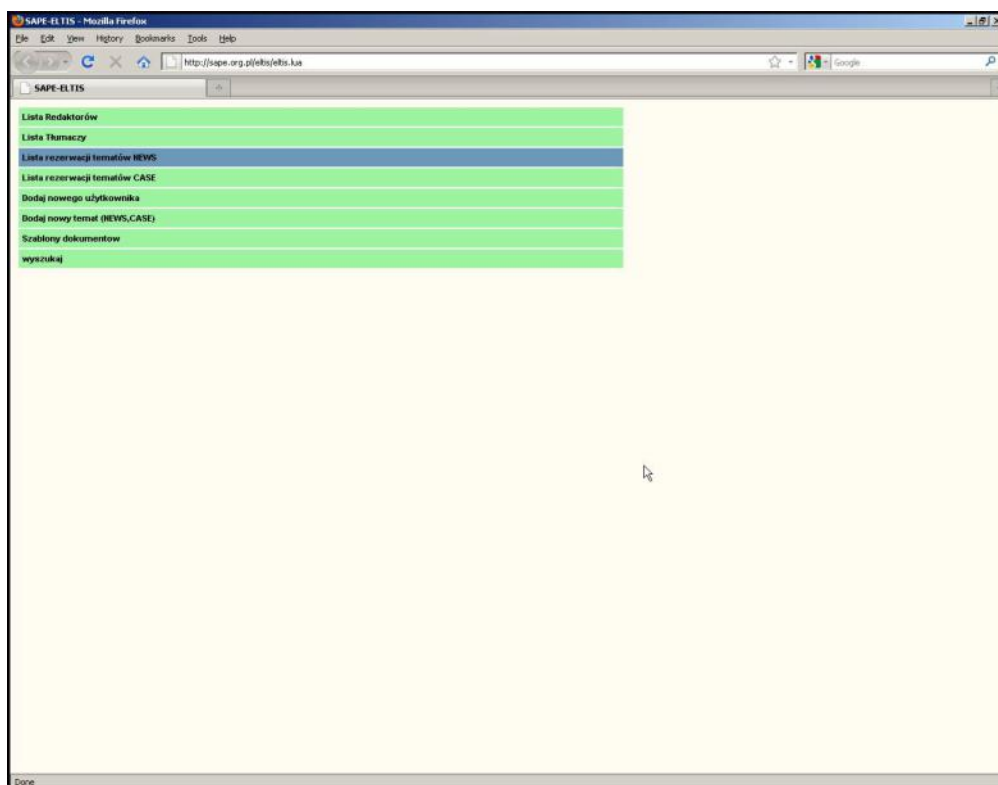
Rezerwacje Tematów SAPE-ELTIS

(05.01.2010)

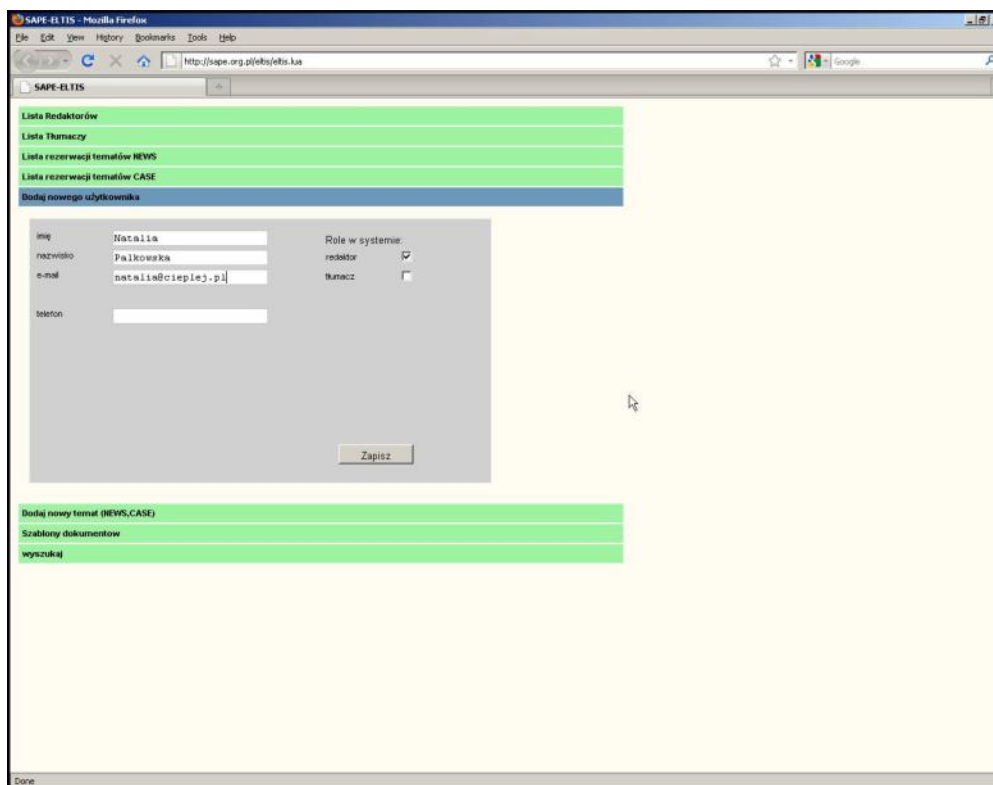
Logowanie do systemu rezerwacji.
wpisujemy login eltis i hasło otrzymane emailem.



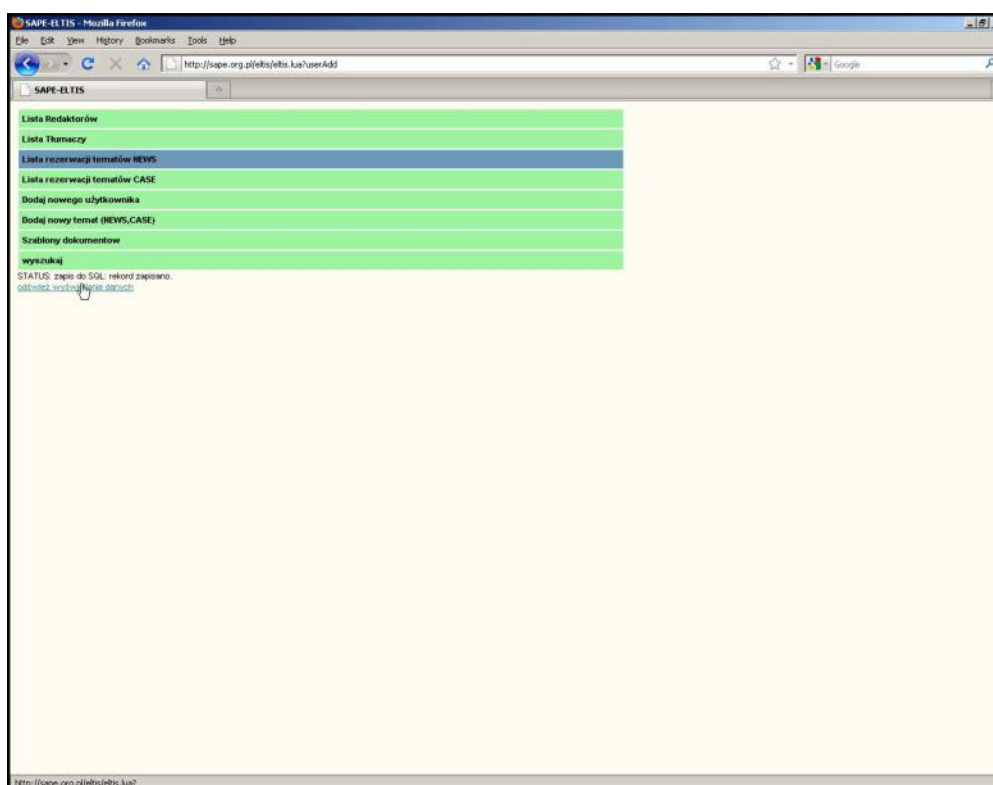
widok głównego ekranu:



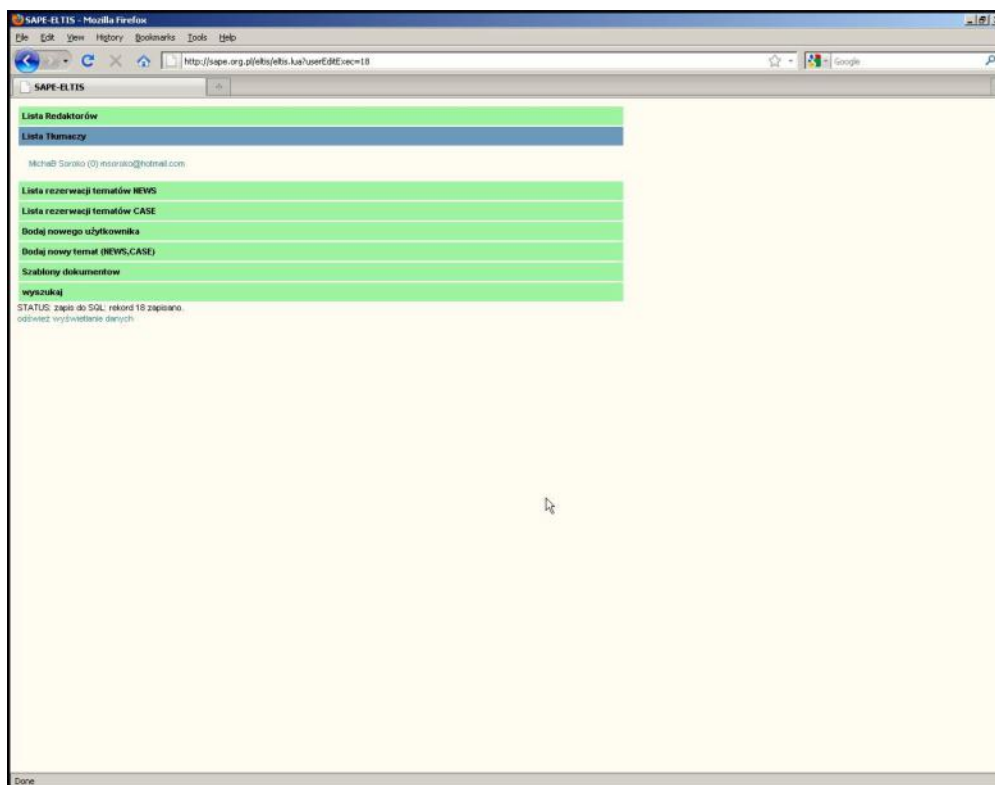
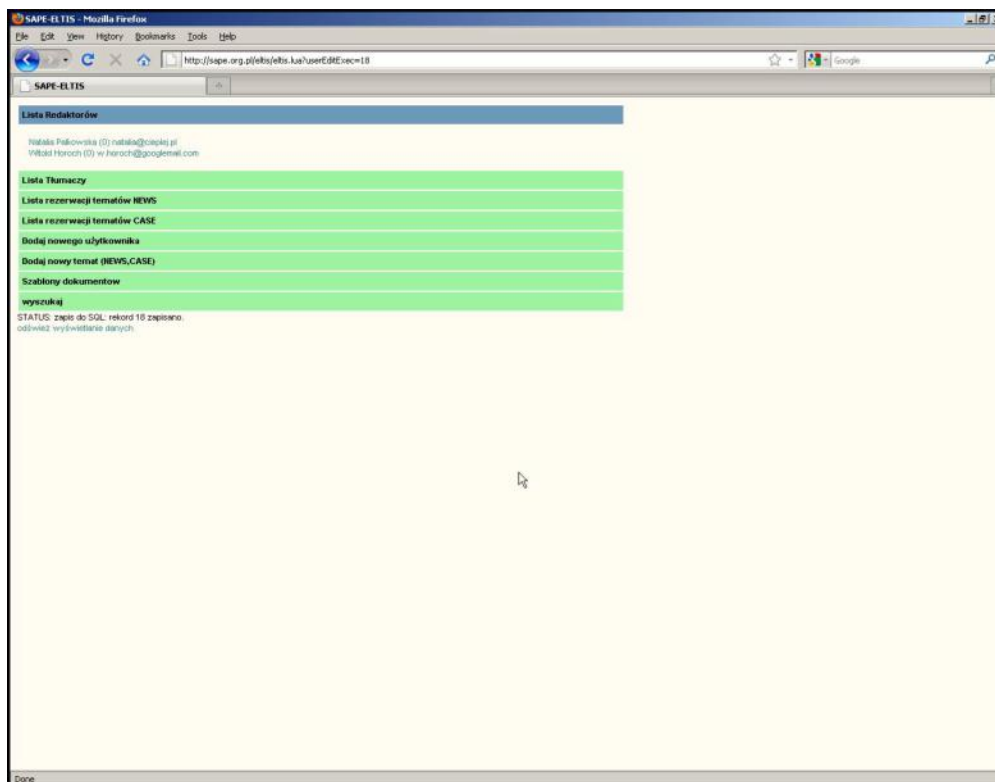
Pierwszym krokiem, o ile wcześniej tego nie zrobiliśmy, jest dodanie siebie do listy “redaktorów” lub “tłumaczy”. Możliwe jest jednocześnie dodanie się do wszystkich kategorii.



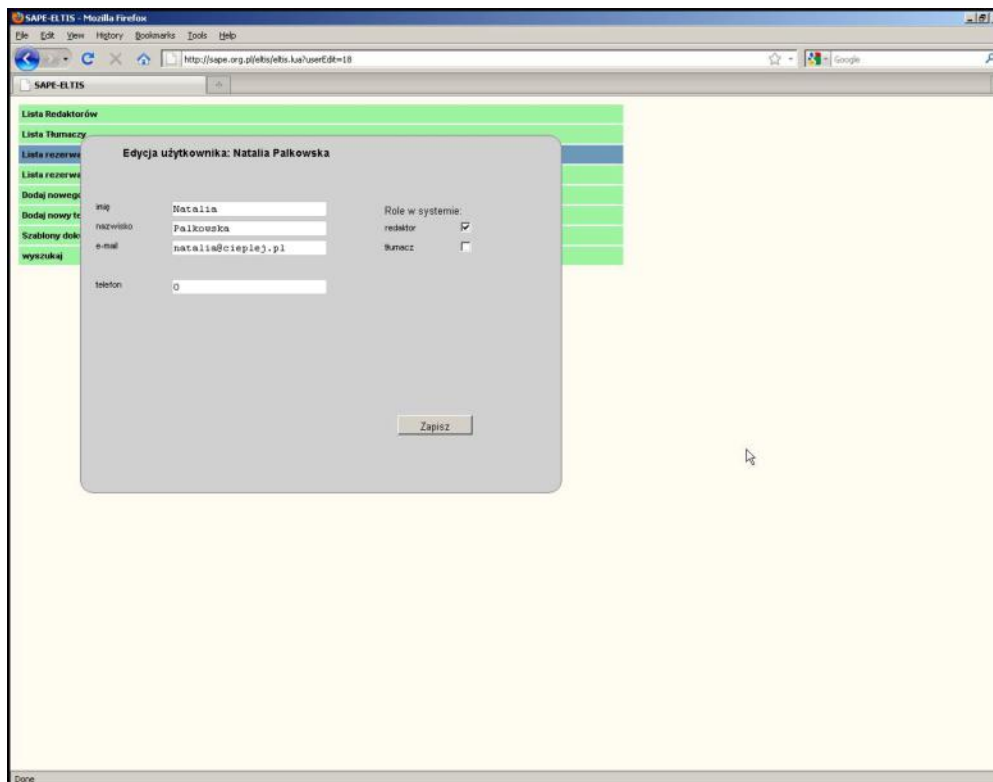
Po wciśnięciu “Zapisz” zobaczymy ekran podobny do poniższego. Wskazane jest kliknięcie w link na dole strony “odśwież wyświetlanie danych”. Jest tak z powodu zapamiętywania wyświetlanych stron www przez przeglądarki. Jeżeli jakies dane nie będą widoczne zaraz po wprowadzeniu, prawdopodobnie przyczyną jest wyświetlanie przez przeglądarkę starej wersji strony www pobranej z “cache” przeglądarki zamiast z serwera. Ta uwaga dotyczy wszystkich ekranów wprowadzania danych.



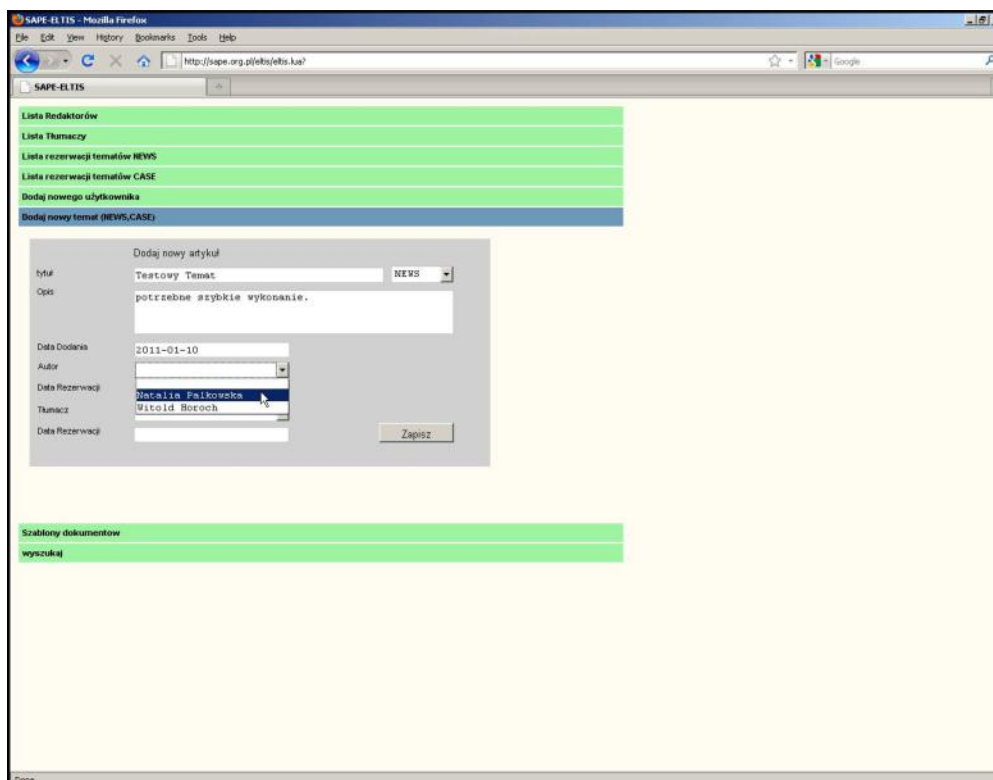
Po wprowadzeniu swoich danych i odświeżeniu przeglądarki w zakładkach “lista redaktorów” i “lista tłumaczy” zobaczymy wprowadzone dane.
Po kliknięciu na dane dowolnej osoby zobaczymy ekran edycji danych.
(pokazany na kolejnej stronie).



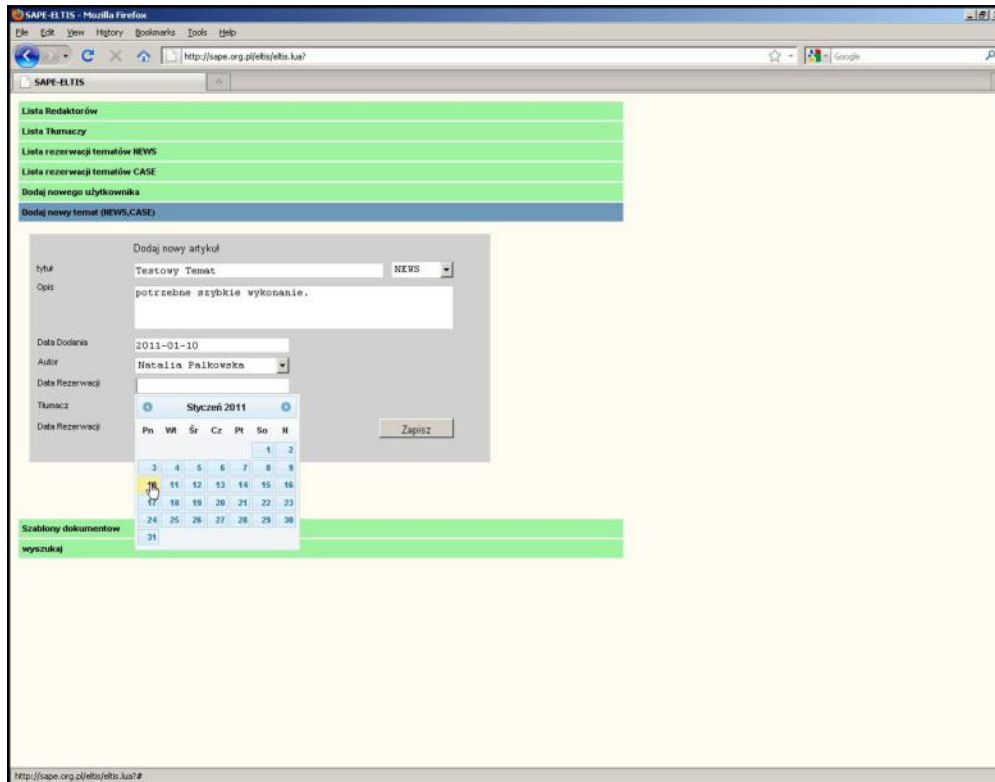
ekran edycji danych:



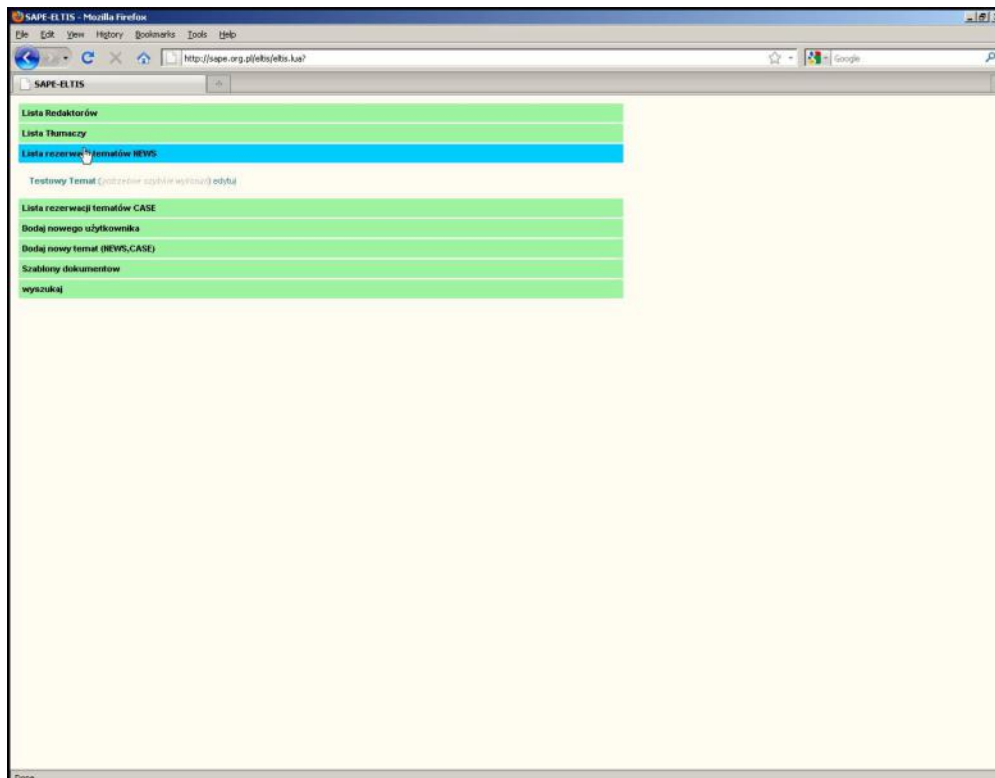
Kolejnym krokiem jest dodanie nowego NEWSa lub CASEa. Możliwe jest od razu przypisanie danych redaktora i tłumacza ale nie jest konieczne, można to będzie zrobić w dowolnym momencie.



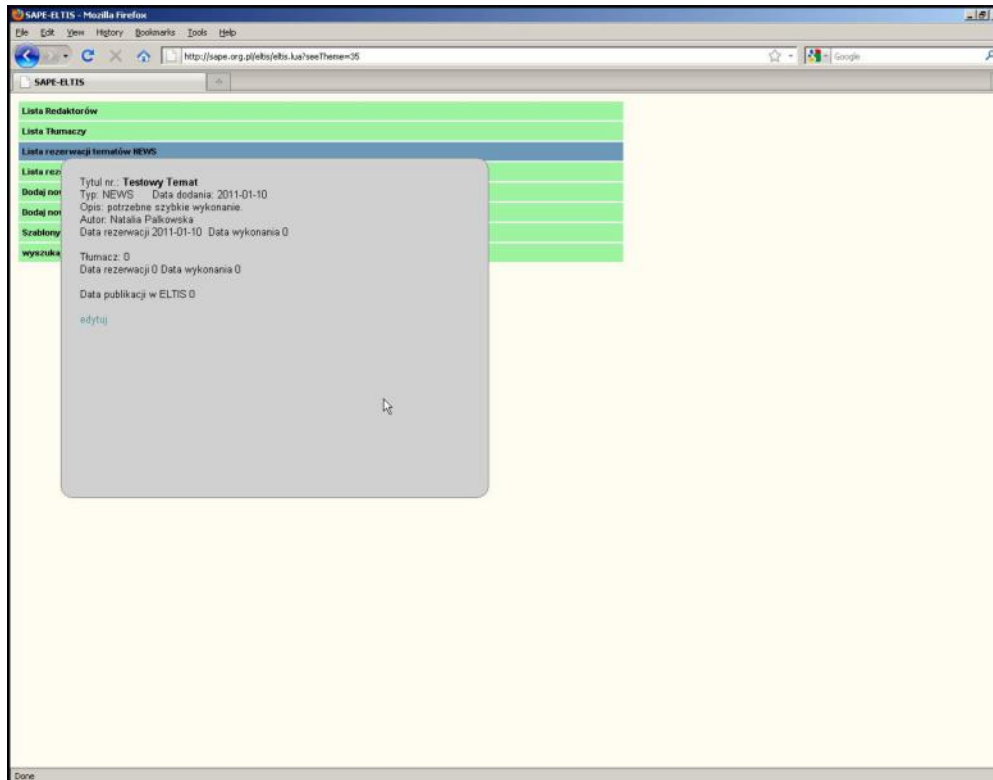
Daty wprowadzamy przy pomocy “date pickera”, możliwe jest wprowadzanie także dat wstecznych co umożliwi dodanie już rozpoczętych artykułów.



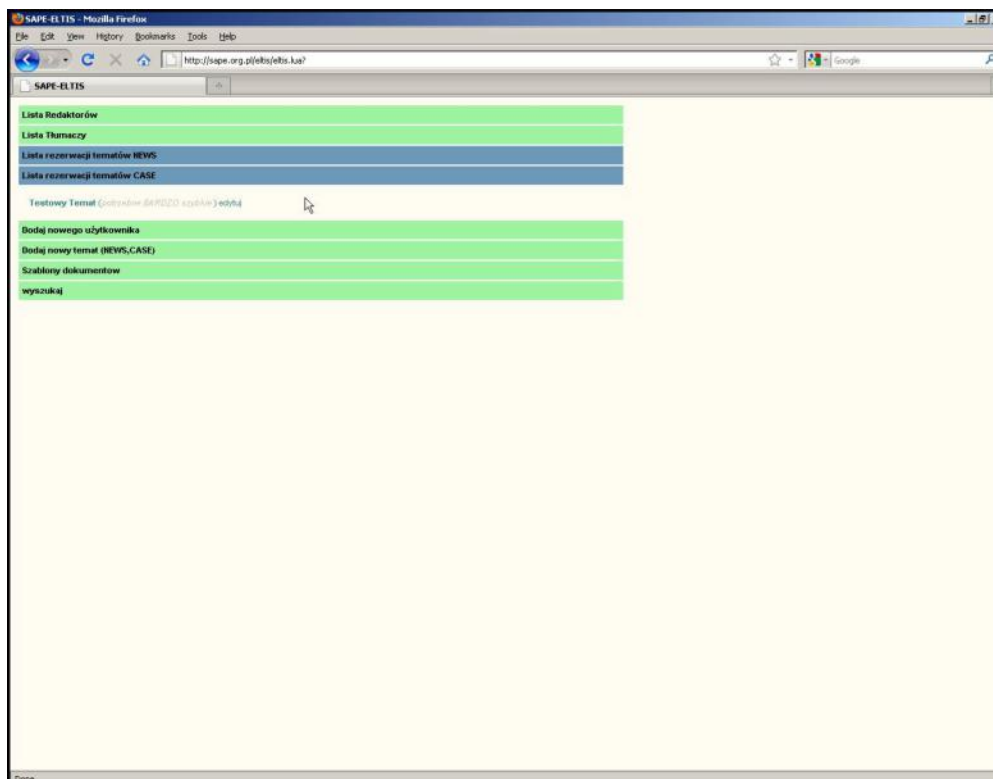
Po kliknięciu na “zapisz” artykuł pojawi się w zakładce “NEWS” lub “CASE” w zależności od naszego wcześniejszego wyboru. Możemy kliknąć na tytuł i zobaczyć podgląd wprowadzonych danych, lub rozpocząć edycję, klikając na “edytuj”



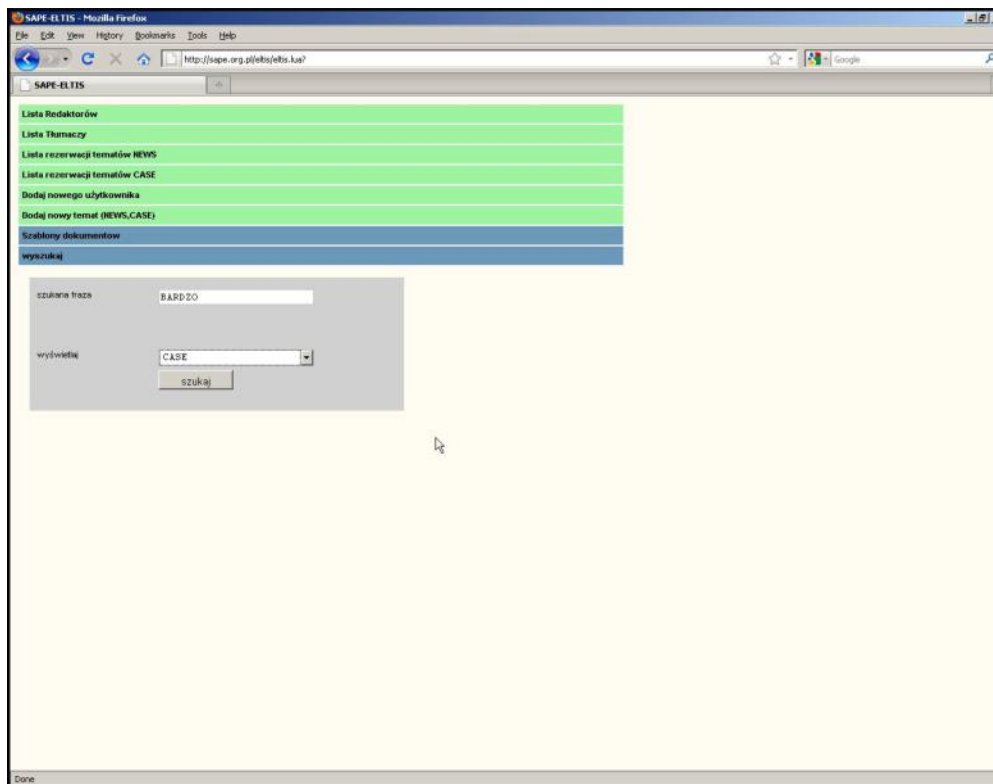
Podgląd wprowadzonych danych.
Możliwe przejście do edycji klikając link “edytuj”



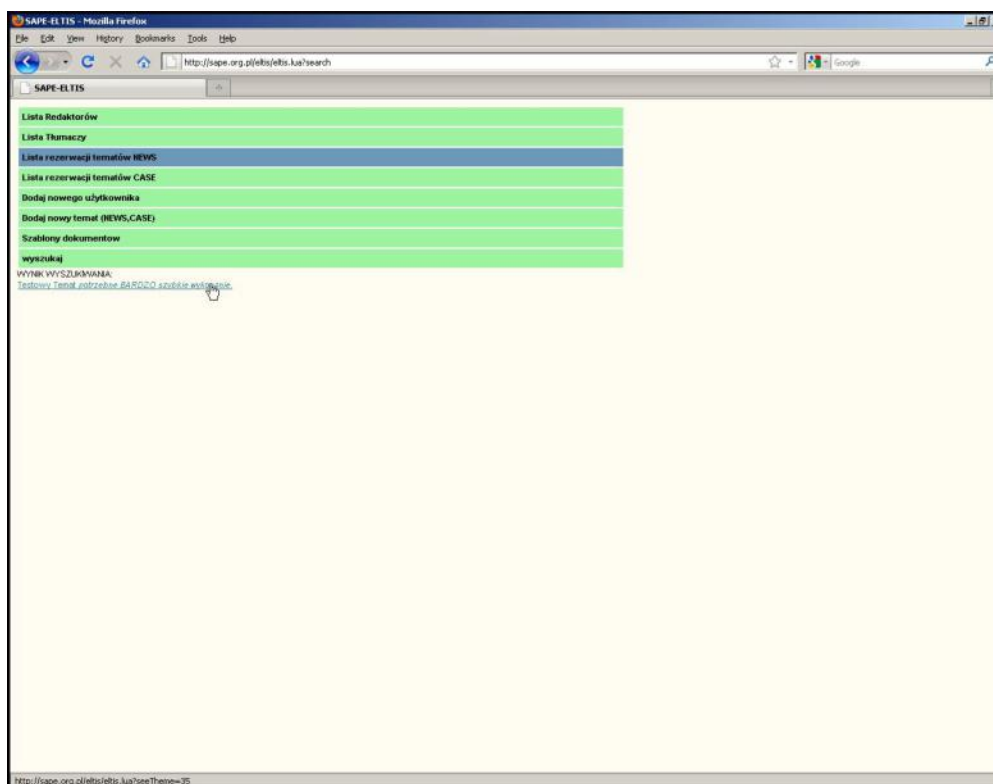
W przykładzie zmieniono komentarz dodając słowo BARDZO i zmieniono typ artykułu na “CASE”, zmiany widac na ekranie poniżej:



W zakładce “wyszukaj” możliwe jest pełnotekstowe wyszukiwanie po wprowadzonej części zdania. Wyszukiwanie jest dosłowne, bez użycia znaków tzw. “globalnych”. Wyszukiwaniem objęty jest tytuł i komentarz. Wyszukiwanie podzielono na szukanie osobno w NEWS i CASE.



wynik wyszukiwania wprowadzonego słowa “BARDZO” :



klikając w link znalezionej tematu, przechodzimy do podglądu tematu.

Pole “komentarz” ma znaczenie pomocnicze i służy jedynie przekazaniu dodatkowych informacji dotyczących edycji dokumentów.

W razie problemów w działaniu lub pytań proszę o kontakt:

Sławomir Dziuba

s.d@vip4.net

lub GG 105229

lub Jabber sjd@vip4.net